

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

Утверждаю
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«25» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Введение в профессиональную деятельность»

Направление подготовки - **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) - **Менеджмент в агробизнесе**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **1(1,1)**

Семестр **1(1,1)**

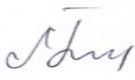
Форма обучения – **очная (очно-заочная, заочная)**

Нальчик-2025г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки - 38.03.02 Менеджмент утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент



М.Г. Бицуева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся систематизированных теоретических знаний и практических навыков в области профессиональной деятельности, освоение концепций современного менеджмента и их использование при принятии управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

- ознакомление с терминологией и классификацией менеджмента;
- рассмотрение процесса определения миссии организации и подходов к постановке задач стратегического развития;
- получение комплексного представления о структуре деятельности менеджера;
- изучение системы сбора, обработки и подготовки информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 ПК-1 Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: цели управления предприятием, факторы внутренней и внешней среды, факторы эффективности менеджмента Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
		ИД-2 ПК-1 Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: принципы и методы управления деятельностью предприятия Уметь: определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; Владеть: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.В.02 «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр	семестр
	1	1	1
	З.е., часов	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	1,06/38	0,28/10
лекции	18(4)*	18(4)*	2(2)*
практические занятия	36(10)*	18(4)*	6(6)*
групповые консультации	1	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	1,94/70	2,72/98
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	65	93
подготовка к промежуточной аттестации	5	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.Управление как вид профессиональной деятельности	2	6	6
2.Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера	2	6(2)*	6
3.Организация как объект управления	2	6(2)*	8
4. Понятие внешней среды организации	4	6(2)*	8
5. Внутренняя среда организации	4(2)*	6(2)*	8
6. Механизм управления	4(2)*	6(2)*	8
Итого по дисциплине	18(4)*	36(10)*	44

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1.Управление как вид профессиональной деятельности	2	3	10
2.Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера	2	3(1)*	12
3.Организация как объект управления	2	3(1)*	12
4. Понятие внешней среды организации	4	3(1)*	12
5.Внутренняя среда организации	4(2)*	3(1)*	12
6.Механизм управления	4(2)*	3	12
Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	70

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практ. занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Управление как вид профессиональной деятельности	0,25(0,25)*	1(1)*	13
2. Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера	0,25(0,25)*	1(1)*	16
3. Организация как объект управления	0,25(0,25)*	1(1)*	16
4. Понятие внешней среды организации	0,25(0,25)*	1(1)*	16
5. Внутренняя среда организации	0,5(0,5)*	1(1)*	16
6. Механизм управления	0,5(0,5)*	1(1)*	16
Итого по дисциплине	2(2)*	6(6)*	93

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4. Содержание тем дисциплины (модуля)

4.4.1 Лекции

№ п/п	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.		
		очно	очно-заочно	заочно
1.	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Управление как вид профессиональной деятельности Менеджмент как вид деятельности. Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность». Терминология и классификация менеджмента. Функции, принципы и методы менеджмента. Система управления и ее элементы. История развития и становления менеджмента.	2	2	0,25(0,25)*
2	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера Менеджер, его основные функции и роли. Требования, предъявляемые к менеджеру. Структура деятельности менеджера. Понятие и характеристика стилей руководства.	2	2	0,25(0,25)*
3	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: Организация как объект управления Понятие и признаки организации. Правовое регулирование образования и деятельности организаций. Процесс определения миссии организации. Подходы к постановке задач стратегического развития.	2	2(2)*	0,25(0,25)*
4	ЛЕКЦИЯ 4. Тема: Понятие внешней среды организации Значение внешней среды в деятельности организации. Определение внешней среды. Характеристики внешней среды ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Понятие внешней среды организации Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия	2 2	2 2	0,25(0,25)*
5	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Внутренняя среда организации Внутренние переменные современной организации Цели организации. Структура организации. ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Внутренняя среда организации Задачи организации. Технология организации. Персонал организации	2(2)* 2	2 2	0,5(0,5)*
6	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: Механизм управления Понятие механизма управления. Средства управления и принципы построения механизма управления. ЛЕКЦИЯ №9 Тема: Механизм управления Виды и типы управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Процесс принятия решений Методы и способы принятия решений	2 2(2)*	2 2(2)*	0,5(0,5)*
	Итого по дисциплине	18(4)*	18(4)*	2(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час		
			очно	очно- заочно	заочно
1	<i>Управление как вид профессиональной деятельности</i>	Практ. зан. 1. Характеристика этапов развития основных концепций менеджмента	2	1	1(1)*
		Практ. зан. 2 Характеристика видов управления (примеры из жизни)	2	1	
		Практ. зан. 3 Планирование профессионального будущего	2	1	
2	<i>Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера</i>	Практ. зан.4 Выявление факторов, влияющих на стиль руководства	2(2)*	1(1)*	1(1)*
		Практ. зан.5 Изучение деятельности и личных качеств руководителя	2	1	
		Практ. зан.6 Выявление путей повышения продуктивности менеджеров	2	1	
3	<i>Организация как объект управления</i>	Практ. зан.7 Определение миссии и целей организации	2(2)*	1(1)*	1(1)*
		Практ. зан.8 Выявление сходств и различий формальной и неформальной организации	2	1	
		Практ. зан.9 Решение тестовых заданий по теме «Организация как объект управления»	2	1	
4	<i>Понятие внешней среды организации</i>	Практ. зан.10 Ознакомление с методикой SWOT-анализа. Составление списков сильных и слабых сторон.	2(2)*	1(1)*	1(1)*
		Практ. зан. 11 Определение рыночных возможностей и угроз	2	1	
		Практ. зан. 12 Сопоставление сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами рынка	2	1	
5	<i>Внутренняя среда организации</i>	Практ. зан. 13 Ознакомление с условиями, составляющими внутреннюю среду организации	2(2)*	1(1)*	1(1)*
		Практ. зан. 14 Выделение потенциальных кризисных ситуаций, вызванных внутренними факторами	2	1	
		Практ. зан .15 Подготовка предложений к формированию стратегии развития организации	2	1	
6	<i>Механизм управления</i>	Практ. зан .16 Ознакомление с процедурой разработки и принятия решения	2	1	
		Практ. зан .17 Характеристика и условия использования способов и методов воздействия	2(2)*	1	1(1)*
		Практ. зан.18 Решение тестовых заданий по теме «Механизм управления»	2	1	
		Итого	36(10)*	18(4)*	6(6)*

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной

форме обучения (очно-заочной, заочной форме обучения) соответственно 49 (70,98) часов, из них 44(65,93) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических заданий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной, заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5ч. по очной, 5 ч. по очно-заочной, 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	<i>Тема. Управление как вид профессиональной деятельности</i> 1.Охарактеризуйте виды управления. 2.Какой комплекс действий включает в себя менеджмент? 3.Каковы задачи менеджмента? 4. Какие виды менеджмента выделяют по объекту управления? 5.Какие виды менеджмента выделяют по функциональной принадлежности? 6. Дать определение понятия «менеджмент». 7. Каковы цель и задачи менеджмента?	6(10,13)	[1], [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2.	<i>Тема. Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера</i> 1.Кто в организации является менеджером? 2. Сформулируйте главные направления работы менеджера. 3. Какие роли выполняемые менеджером Вам известны? 4. Назовите общие требования, предъявляемые к менеджеру. 5. Какова структура деятельности менеджера. 6. Какие существуют подходы к классификации стилей руководства?	6(12,16)	[1], [3] [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3.	<i>Тема. 3. Организация как объект управления</i> 1.Какова роль менеджмента в управлении современной организацией? 2.Какова схема формирования стратегии предприятия? 3.Что содержит формулировка миссии	8(12,16)	[1], [4]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	<p>организации?</p> <p>4. Что является важным условием формулирования миссии?</p> <p>5. Какие действия необходимо предпринимать для существенного влияния целей на деятельность организации?</p> <p>6. В чем состоит сущность экономической стратегии?</p>			
4.	<p><i>Тема. Понятие внешней среды организации</i></p> <p>1. Какие Вы знаете факторы влияния внешней среды на деятельность организации?</p> <p>2. Что является основным связующим звеном предприятия с внешней средой?</p> <p>3. Каково основное содержание групп факторов косвенного воздействия?</p> <p>4. В чем проявляется адаптация организации к внешней среде?</p> <p>5. Как расшифровывается аббревиатура SWOT?</p> <p>6. В чем заключается основное содержание SWOT-анализа?</p> <p>7. Могут ли одни и те же события внешней среды нести в себе как возможности, так и угрозы?</p> <p>8. Из каких подсистем состоит макроокружение организации?</p> <p>9. Как влияет на организацию дальняя внешняя среда?</p>	8(12,16)	[1], [2] [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	<p><i>Тема. Внутренняя среда организации</i></p> <p>1. Что такое внутренняя среда организации?</p> <p>2. Для чего необходимо исследовать внутреннюю среду организации?</p> <p>3. По каким направлениям проводят исследования внутренней среды организации?</p> <p>4. Каким образом на результативность работы организации влияет сочетание внешних и внутренних факторов?</p> <p>5. Какие Вам известны методы анализа внутренней среды?</p> <p>6. Какова структура анализа внутренней среды организации?</p>	8(12,16)	[1], [2] [3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6.	<p><i>Тема. Механизм управления</i></p> <p>1. Что представляют собой решения, основанные на суждениях?</p> <p>2. Какие процедуры включает в себя «Этап подготовки решения»?</p> <p>3. Какие функции руководителя выделяют в процессе принятия управленческого решения?</p> <p>4. Охарактеризуйте этапы контроля решения.</p> <p>5. Как классифицируют управленческие решения.</p> <p>6. Какие предъявляются требования к управленческим решениям?</p>	8(12,16)	[1], [2], [3], [5]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5,5)	[1,2,3,4,5]	Сдача зачета.
Итого:		49(70,98)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	1.Управление как вид профессиональной деятельности	ПК-1	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита)
	2.Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера		
2.	3.Организация как объект управления	ПК-1	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита)
	4. Понятие внешней среды организации		
3.	5.Внутренняя среда организации	ПК-1	3-ий рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к выполнению практических заданий и их защита)
	6.Механизм управления		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального

применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

ПК - 1 Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

В процессе освоения образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» компетенции ПК-1 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Менеджмент»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-1	Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность	1
	Б1.В.05 Производственный менеджмент	5
	Б1.В.ДВ.01.01 Эмоциональный интеллект и эмпатия	6
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление конфликтами	
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- *если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»*

- Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам

промежуточной аттестации *зачет*.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 ПК-1 Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов (первый этап)	Знать: цели управления предприятием, факторы внутренней и внешней среды, факторы эффективности менеджмента	Не знает цели управления предприятием, факторы внутренней и внешней среды, факторы эффективности менеджмента	Частично знаком с целями управления предприятием, факторами внутренней и внешней среды, факторами эффективности менеджмента	Достаточно владеет знаниями о цели управления предприятием, факторах внутренней и внешней среды, факторах эффективности менеджмента	В полной мере владеет знаниями о цели управления предприятием, факторах внутренней и внешней среды, факторах эффективности менеджмента
	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Не обладает умениями в рамках компетенции принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Частично обладает умениями в рамках компетенции принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Умеет в достаточной степени принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Умеет в полной мере принимать эффективные решения, используя систему методов управления
	Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Не владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Удовлетворительн о владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций на хорошем уровне	Отлично владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
ИД-2 ПК-1 Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов (первый этап)	Знать: принципы и методы управления деятельностью предприятия	Не знает принципы и методы управления деятельностью предприятия	Частично знает принципы и методы управления деятельностью предприятия	Знает хорошо принципы и методы управления деятельностью предприятия	Знает на достаточно высоком уровне принципы и методы управления деятельностью предприятия
	Уметь: определять критерии, факторы и показатели эффективности управления	Не умеет определять критерии, факторы и показатели эффективности управления	Удовлетворительн о умеет определять критерии, факторы и показатели эффективности управления	Умеет фрагментарно определять критерии, факторы и показатели эффективности управления	На высоком уровне умеет определять критерии, факторы и показатели эффективности управления
	Владеть: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Не владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Удовлетворительн о владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений достаточно хорошо	Отлично владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к *зачету*, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к *зачету*. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На *зачете* студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень <i>зачтено</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень <i>зачтено</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень <i>зачтено</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень <i>не зачтено</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1пк-1, ИД-2пк-1 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестовые задания

Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности

1. Менеджмент – это:

- а) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;
- в) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

2. Основные функции управления это:

- а) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- в) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.

3. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:
- а) это обособленная область управленческой деятельности;
 - б) это основные правила управленческой деятельности;
 - в) это способы достижения цели.
4. Что является объектом и субъектом менеджмента?
- а) технические ресурсы
 - б) люди
 - в) финансовые ресурсы
 - г) технологии
5. Главной задачей менеджера является:
- а) максимизация прибыли
 - б) организация труда персонала
 - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
 - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
6. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а) теория организационной культуры
 - б) количественная теория менеджмента
 - в) ситуационная теория менеджмента
 - г) теория массового обслуживания
7. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
- а) поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
 - б) развитие инновационного менеджмента
 - в) максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
 - г) определение функций и принципов эффективного менеджмента

Тема 2. Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера

1. Различают такие законы управления:
- а) для руководителей и для подчиненных
 - б) специальные и универсальные
 - в) общие и специфические
2. Предметом труда менеджера является:
- а) коллектив
 - б) поставленные задачи
 - в) информация
3. Информационная роль менеджера заключается в том, что:
- а) менеджер определяет направления деятельности организации, решает вопросы распределения ресурсов, осуществляет текущие корректировки и т.п.
 - б) мотивации членов организации на достижение целей, координации их усилий и т.п.
 - в) менеджер собирает информацию о внутренней и внешней среде, распространяет информацию в виде фактов и нормативных установок и, наконец, разъясняет политику и основные цели организации.
4. Что не является продуктом труда менеджера?
- а) выполненная функция
 - б) решенная задача
 - в) готовая продукция
5. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- а) менеджеры
 - б) совет директоров
 - в) руководители бизнес-единиц
 - г) все сотрудники

Тема 3. Организация как объект управления

1. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 - а) управляющая подсистема
 - б) управляемая подсистема
 - в) связующая подсистема
 - г) финансовая подсистема
2. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей, называют:
 - а) формальными
 - б) неформальными
 - в) сложными
3. Одной из самых значимых характеристик организации является ее:
 - а) ресурсы
 - б) горизонтальное разделение труда
 - в) зависимость от внешней среды
4. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей – это:
 - а) технология
 - б) структура
 - в) нет правильного ответа
5. Основная задача организации
 - а) совершенствование структуры управления
 - б) увеличение прибыли
 - в) внедрение инноваций
 - г) производство продукции и услуг
6. Миссия организации – это:
 - а) максимизация прибыли
 - б) внешнее предназначение фирмы
 - в) цель, связанная со снижением издержек
 - г) мотивация ее персонала

Тема 4. Понятие внешней среды организации

- 1 Внешняя среда организации делится на среды:
 - а) прямого и косвенного воздействия
 - б) второстепенного и непосредственного воздействия
 - в) прямого и замедленного воздействия
2. Анализ внешней среды это:
 - а) определение демографических тенденций развития
 - б) учет действия правительства в деятельности фирмы
 - в) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы
 - г) организация работ по анализу рынка сбыта
3. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:
 - а) для того, чтобы лучше понимать что происходит
 - б) для соблюдения правильной технологии планирования
 - в) для осуществления результативного планирования
 - г) все вышеперечисленное не верно
4. Что относится к характеристикам внешней среды:
 - а) полнота
 - б) неопределенность
 - в) вязкость
 - г) достоверность
 - д) подвижность
5. Что поступает в организацию из внешней среды?
 - а) нормативы

- б) отчетные данные
- в) цели
- г) ресурсы
- 6. Что поступает во внешнюю среду из организации?
 - а) внутриотраслевые нормативы
 - б) информация
 - в) ресурсы
 - г) отчетные данные
- 7. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
 - а) прямые и косвенные
 - б) основные и дополнительные
 - в) главные и второстепенные
 - г) глобальные и локальные

Тема 5. Внутренняя среда организации

- 1. Что не является внутренней переменной организации?
 - а) структура
 - б) цель
 - в) люди
 - г) законодательство
- 2. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:
 - а) конкурентных преимуществ
 - б) сильных сторон фирмы
 - в) благоприятных возможностей для бизнеса
 - г) слабых сторон организации
- 3. Определите из предложенного перечня основные элементы внутренней среды:
 - а) технология, специализация, структура, задачи, люди
 - б) цели, технология, ресурсы, работники, задачи, люди, структура
 - в) люди, технология, координация, объемы управления, задачи
 - г) стандартизация, задачи, структура, люди, технология.
- 4. Элементы, образующие среду прямого влияния:
 - а) развитие техники и технологии
 - б) политическая ситуация
 - в) конкуренты
 - г) законодательные акты
- 5. Внутренняя среда организации - это:
 - а) капитал, люди, технология
 - б) нельзя дать точное определение, т. к. каждая организация имеет свой набор компонентов
 - в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
 - г) партнёры по бизнесу

Тема 6. Механизм управления

- 1. Под принятием решения понимается:
 - а) способ побуждения людей для достижения определенных целей
 - б) процесс формирования альтернатив
 - в) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
 - г) сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов
- 2. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:
 - а) коллективным
 - б) единоличным
 - в) рутинным
 - г) стандартным
- 3. Интуитивные решения:

- а) это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
 - б) это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
 - в) это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
 - г) это коллективный выбор
4. Сколько по времени длится процесс «мозговая атака»:
- а) 30мин
 - б) 1,5 часа
 - в) 4 часа
 - г) 10 часов
5. Делегирование полномочий можно определить как:
- а) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
 - б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - в) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - г) разработка планов на перспективу
6. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
- а) можно
 - б) в большинстве случаев
 - в) нельзя
 - г) в редких случаях

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-й рейтинг-контроль

1. Перечислить основные этапы управленческой деятельности.
2. Что является предметами изучения науки менеджмента?
3. Что служит методологической основой науки менеджмента?
4. Дайте определение первичным и производным процессам управления.
5. Что такое кольцо управления?
6. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса управления.
7. Что является элементами управления?
8. Дать краткое описание процессу управления.
9. Какие виды управления Вы знаете?
10. Охарактеризуйте основные функции управления

2-й рейтинг-контроль

1. Как осуществляется процесс определения миссии организации?
2. Какие Вам известны подходы к постановке задач стратегического развития?
3. Назовите и охарактеризуйте признаки организации?
4. Каким образом происходит правовое регулирование образования и деятельности организаций?
5. Каково значение внешней среды в деятельности организации?
6. Назовите свойства внешней среды.
7. Охарактеризуйте факторы внешней среды прямого воздействия?
8. Какие факторы внешней среды называются факторами косвенного воздействия?
9. В чём заключается ценовая власть потребителя?
10. В чём заключается ценовая власть поставщиков
11. Что такое SWOT – анализ?

3-й рейтинг-контроль

1. Цели организации.
2. Структура организации.
3. Задачи организации.
4. Технология организации.

5. В каком соотношении используются рычаги механизма управления, какой из них наиболее часто применяется в современных организациях?
6. По каким основаниям можно классифицировать управленческие решения?
7. Средства управления и принципы построения механизма управления.
8. Виды и типы управленческих решений.
9. Основные подходы к принятию решений.
10. Как осуществляется процесс принятия решений?
11. Какие Вам известны методы и способы принятия решений?

7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Менеджмент как вид деятельности.
2. Предмет и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
3. Терминология и классификация менеджмента.
4. Основные этапы управленческой деятельности
5. Функции менеджмента
6. Принципы менеджмента
7. Методы менеджмента.
8. Роль функций менеджмента в деятельности руководителей
9. Система управления и ее элементы.
10. История развития и становления менеджмента.
11. Менеджер, его основные функции и роли.
12. Требования, предъявляемые к менеджеру.
13. Структура деятельности менеджера.
14. Понятие и характеристика стилей руководства.
15. Понятие и признаки организации.
16. Правовое регулирование образования и деятельности организаций.
17. Процесс определения миссии организации.
18. Подходы к постановке задач стратегического развития.
19. Понятие внешней среды организации
20. Значение внешней среды в деятельности организации.
21. Характеристики внешней среды
22. Среда прямого воздействия
23. Среда косвенного воздействия
24. Внутренние переменные современной организации
25. Цели организации.
26. Структура организации.
27. Задачи организации.
28. Технология организации.
29. Персонал организации
30. Понятие механизма управления.
31. Средства управления и принципы построения механизма управления.
32. Виды и типы управленческих решений.
33. Основные подходы к принятию решений.
34. Процесс принятия решений
35. Методы и способы принятия решений
36. Организация разработки решения.
37. Организация принятия решения.
38. Организация реализации решения.
39. Этапы контроля решения.
40. Оценка реализации решения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР и ЦТ календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент: введение в профессию: учебное пособие / под редакцией Е. Э. Толиковой. - Москва: РТА, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-9590-1234-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/465113>

2. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 186 с.: ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709857>

3. Попова, И. В. Основы менеджмента: учебное пособие / И. В. Попова. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023. - 177 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/366980>

Дополнительная литература:

4. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 406 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660>

5. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В. С. Пудич. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 320 с. ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685118>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44Ф3 от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических заданий студенту следует завести отдельную тетрадь. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических заданий, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной, заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №
лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Информационно-аналитические материалы Федеральной службы государственной статистики	https://www.gks.ru/compendium
Информационно-консалтинговая компания «Галап-Медиа»)	http://www.gallup.ru
Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
Российский журнал менеджмента	http://www.rjm.ru/

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.